

GUIDA ALLA REGISTRAZIONE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Sul sito www.isidata.net, accedi alla pagina dei **Servizi agli Studenti**

(<https://servizi1.isidata.net/home/Index.aspx#StudentiDocenti>) e seleziona **“Conservatori”**.



ISIDATA - Portale dei Servizi per gli studenti

Informazione sul portale e scelta Istituzione:

Questo servizio fornito gratuitamente a tutti gli studenti degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB.AA., Accademia di Arte Drammatica ed ISIA, permette di visualizzare i propri dati e stampare le autocertificazioni relative.

È stata realizzata, la possibilità di inserire e modificare i dati (**proposta**) dandone comunicazione agli uffici preposti che, accetteranno o meno, la proposta di modifica inviando anche comunicazione per mezzo di una e-mail allo studente stesso.

Per qualsiasi problema riscontrato prego voler inviare una **E-Mail** segnalando e descrivendo il problema riscontrato e possibilmente un eventuale recapito telefonico e nominativo dell'utente da contattare.

È necessario abilitare i Javascript, i cookies e i popup del tuo browser per poter utilizzare correttamente la procedura.

Conservatories - Konservatorien	Conservatori	Help 
Academies - Akkademien	Accademie	Help 
Acting Academy - Schauspielakademie	Accademia di Arte Drammatica	
Dance Academy - Tanzakademie	Accademia di Danza	Help 
ISIA	ISIA	Help 

Scegli l'opzione **3) Gestione richieste di IMMATRICOLAZIONE**



Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

MENU PRINCIPALE



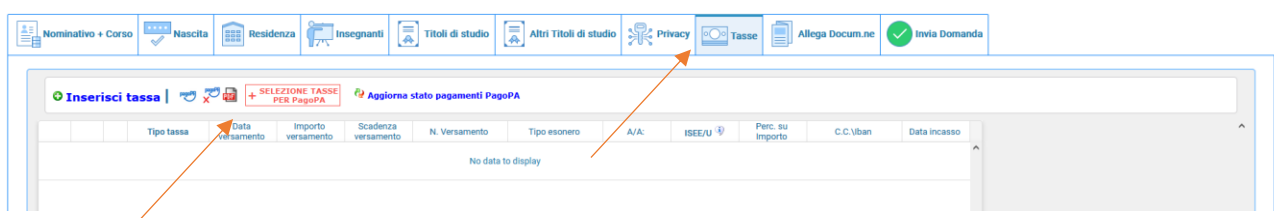
-  1) Inserimento domanda AMMISSIONE
-  2) Modifica domanda AMMISSIONE
-  3) **Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE** 
-  4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI
-  5) Inserimento domanda PRIVATISTI
-  6) Modifica domanda PRIVATISTI
-  7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere
-  8) Comunicati

Inserisci il codice e la password che hai ricevuto al momento della domanda di ammissione.

Se hai smarrito la password, segui le istruzioni contenute nel riquadro rosa: inserisci l'e-mail utilizzata all'atto dell'ammissione e premi il tasto **Richiedi**.



Tralascia tutte le schede e vai direttamente alla scheda **Tasse**.



Clicca sul tasto **[Inserisci tassa]**, scorri il menù a tendina fino a selezionare la voce **“CONTRIBUTO 60-30 CFA I RATA”** impostato sul valore di 1.000,00 euro. **Le tasse si pagano esclusivamente con PagoPa**, quindi clicca su **+ SELEZIONE TASSE PER PagoPA** per generare l'avviso di pagamento.

Concludi la procedura online dalla scheda **Invio Domanda**.

