



**COLLABORAZIONE DEGLI STUDENTI AI SERVIZI RESI DAL CONSERVATORIO
ANNO ACCADEMICO 2024/2025**

AVVISO DI SELEZIONE

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 21.12.1999 n. 508 di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali pareggiati;

VISTO il DPR 28.02.2003, n. 132 concernente il Regolamento recante criteri per autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali ai sensi della Legge di Riforma;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio approvato dal MIUR con D.D. n. 391 del 25.11.2004;

VISTA la Legge 2 dicembre 1991, n. 390 "Norme sul diritto agli studi universitari";

VISTO il DPCM 9 Aprile 2011, recante "*Disposizioni per l'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari*", art.15 che espressamente prevede l'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 2 dicembre 1991 n. 390 agli studenti delle istituzioni per l'alta formazione artistica e musicale ed art. 12, comma 3 relativo alla possibilità di concedere, con oneri a carico del proprio bilancio, borse di studio per specifiche finalità determinando in autonomia i requisiti di ammissione al concorso (art. 2, comma 3);

VISTO il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 recante "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a) secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6" e, in particolare, l'art. 11 di revisione della disciplina concernente le "Attività a tempo parziale degli studenti";

VISTO il Regolamento disciplinante forme di collaborazione a tempo parziale degli studenti per attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio, emanato con Decreto Presidenziale Prot. n. 213/I/3 Rep. 2/23 del 16/01/2023

VISTA la delibera n. 11/25 con la quale il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 14 febbraio 2025, ha autorizzato per l'A.A. 2024/25 un numero complessivo di 7.500 ore da assegnare per le collaborazioni di che trattasi, e quantificato il compenso orario da corrispondere per singola ora di attività in € 9;

RAVVISATA la necessità di emanare un bando per l'assegnazione delle collaborazioni degli studenti finalizzate a garantire un'efficace gestione delle attività del Conservatorio;

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzii, 7 - 65123 Pescara
C.F. 80005130689

www.conservatoriopescara.it - tel. 085/7951420

PEO: conspe@conservatoriopescara.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.it



DECRETA

Art. 1

Oggetto della selezione

Per l'Anno Accademico 2024/2025 è indetta una selezione per la formazione di graduatorie annuali relative all'instaurazione di rapporti per attività a tempo parziale degli studenti.

Art.2

Definizione delle collaborazioni e numero di ore relativo

Le collaborazioni, destinate agli studenti iscritti ai corsi di studio di Alta formazione (Triennio e Biennio) del Conservatorio "D'Annunzio" a tempo pieno e/o part-time, sono individuate come da tipologie riportate nella tabella in calce :

N.	TIPOLOGIA ATTIVITA'	NUMERO COLLABORAZIONI	ORE COMPLESSIVE	COSTO
1	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PER LE ATTIVITA' DELL'AUDITORIUM	5 (200 ore cad.)	1000	€ 9.000,00
2	SUPPORTO UFFICIO DI DIREZIONE	2 (200 ore cad.)	400	€ 3.600,00
3	ACCOMPAGNATORI AL PIANOFORTE O CLAVICEMBALO a) settore classico b) settore pop-rock-jazz	5 (50 ore cad.)	250	€ 2.250,00
4	ACCOMPAGNATORI ALLA CHITARRA/BASSO/BATTERIA	3 (50 ore cad.)	150	€ 1.350,00
5	SERVIZIO BIBLIOTECA	2 (200 ore cad.)	400	€ 3.600,00
6	SUPPORTO UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI	1 (100 ore cad.)	100	€ 900,00
7	SUPPORTO REDAZIONE MATERIALE INFORMATIVO E PROMOZIONE	1 (100 ore cad.)	100	€ 900,00
8	COLLABORAZIONI ALLESTIMENTO ATTIVITA' DI PRODUZIONE	1 (50 ore)	50	€ 450,00
9	COLLABORAZIONE EVENTI (accoglienza\maschere di sala)	1 (50 ore)	50	€ 450,00



10	STRUMENTISTI NEI COMPLESSI DEL CONSERVATORIO a) Settore classico b) Settore nuovi linguaggi	50 (100 ore cad.)	5000	€ 45,000,00
		TOTALE N. BORSE 71	TOTALE ORE 7.500	TOTALE € 67,500

Art. 3

Corrispettivo

1. Il corrispettivo orario per le suddette attività è pari a euro 9,00 (euro nove,00) ed è esente da imposte ai sensi dell'art. 13 della Legge 02/12/1991 n. 390.

2. Il corrispettivo sarà erogato in unica soluzione al termine delle attività, in funzione del numero delle ore effettivamente svolte e previa presentazione di una dichiarazione, rilasciata dal responsabile della struttura presso la quale l'attività si è svolta, che attesti lo svolgimento con esito positivo della stessa e il numero di ore effettuate.

Agli studenti iscritti ai corsi part-time l'assegnazione delle ore sarà non superiore al 50% delle ore definite dal C.d.A.;

Art. 4

Oggetto dell'attività e modalità di svolgimento

1. La durata della collaborazione è fissata in non più di 200 ore, articolate anche in moduli orari da definire in base alla programmazione dell'attività. Le attività dovranno concludersi improrogabilmente entro il 31 dicembre 2025.

2. Il rapporto con il Conservatorio, in merito allo svolgimento di tali attività, si interrompe in ogni caso dal giorno successivo a quello in cui lo studente consegue il titolo di studio relativo al corso a cui è iscritto.

3. Lo studente è tenuto a prestare la collaborazione esclusivamente presso la struttura assegnata e nell'orario stabilito insieme al responsabile della struttura, che dovrà tener conto degli impegni didattici dello stesso studente.

4. Lo svolgimento delle attività di cui al presente bando non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 5

Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Possono partecipare alla presente selezione gli studenti italiani e stranieri iscritti a tempo pieno presso il Conservatorio per l'A.A. 2024/2025 ai corsi di II livello, ed agli anni successivi al primo dei corsi di I livello. Possono partecipare altresì gli studenti iscritti ai corsi part-time fermo restando quanto indicato nell'Art. 3.



2. Gli studenti iscritti ai corsi sopra specificati possono concorrere all'ammissione della selezione fino ad un anno oltre la durata dei corsi stessi, così come previsto dai rispettivi ordinamenti didattici.

3. Al fine di valutare il numero di anni di iscrizione si tiene conto dell'anno di prima immatricolazione, anche se avvenuta presso altro Istituto o altro corso di studi, fatta salva un'eventuale rinuncia agli studi.

4. Per essere ammessi alla selezione gli studenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di merito:

a) Essere iscritti al corso di primo livello (Triennio) ed aver maturato entro il 10 agosto:

- 25 crediti, per il secondo anno;
- 80 crediti, per il terzo anno;
- 135 crediti, per l'ulteriore anno.

Qualora lo studente non abbia conseguito il numero minimo di crediti sopra indicato potrà utilizzare, in aggiunta ai crediti effettivamente conseguiti, un bonus di:

- 5 crediti, per il secondo anno;
- 12 crediti, per il terzo anno;
- 15 crediti, per l'ulteriore anno.

b) Essere iscritti al corso di secondo livello ed aver maturato, entro il 10 agosto dell'ultimo anno d'iscrizione al diploma di I livello, almeno 135 crediti. Se iscritti al secondo anno devono aver maturato 30 crediti entro il 10 agosto, indipendentemente dalla data di iscrizione.

Art. 6

Modalità di accesso per studenti in mobilità Europea

1. Possono presentare domanda anche gli studenti ERASMUS in entrata per la durata della mobilità. Gli studenti interessati dovranno essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 7

Modalità e termini di presentazione della domanda

1. Lo studente può presentare domanda anche per più attività, salvo poi dover optare, in caso di idoneità in più graduatorie, per una sola collaborazione.

2. La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, corredata degli allegati indicati secondo le specifiche in calce al presente articolo **deve essere presentata esclusivamente per via telematica, dalle ore 14.00 di venerdì 28 febbraio alle ore 23.59 di mercoledì 12 marzo 2025** utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina

<https://servizi.conservatoriopescara.it/conservatorio/index.php?r=site%2Flogin>



Per l'accesso alla piattaforma sarà necessario essere in possesso dello SPID oppure registrarsi sul sistema seguendo le indicazioni riportate nella pagina alla stessa dedicata.

In caso di accesso alla piattaforma mediante registrazione tutti la documentazione relativa alla candidatura dovrà essere corredata da firma autografa/digitale.

I cittadini stranieri potranno ottenere lo SPID seguendo le informazioni riportate al seguente link <https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>

Gli stessi, devono possedere un documento di riconoscimento italiano (come ad esempio la carta di identità) in corso di validità, il tesserino del codice fiscale, un'e-mail e un cellulare ad uso personale.

Se già in possesso di un permesso di soggiorno, possono richiedere la carta di identità italiana e presentarla durante la fase di richiesta di attivazione di SPID.

Sul sito dell'Agenzia per le Entrate è possibile verificare la [procedura idonea per ottenere il codice fiscale](#).

Per la risoluzione di problemi tecnici relativi all'accesso e/o registrazione alla piattaforma sarà possibile inviare una mail alla seguente casella di posta elettronica: spid.servizi@conservatoriopescara.it

Il candidato dovrà allegare alla piattaforma telematica la seguente documentazione:

- 1- modulo di partecipazione debitamente compilato in ogni sua parte, allegato "A" parte integrante del presente dispositivo;
- 2- curriculum vitae e professionale redatto in lingua italiana
- 3- copia fotostatica di un documento di identità;

Saranno accettate solo le candidature inviate tramite la suindicata piattaforma.

Art. 8

Modalità di svolgimento

1. Lo studente assegnatario di una delle borse in oggetto, si impegna a svolgere le ore di collaborazione sulla base delle indicazioni concordate con i rispettivi responsabili e a firmare i relativi registri delle presenze.
2. In caso di coincidenza con proprie attività esterne, lo studente è tenuto a considerare prioritarie le attività del Conservatorio
- 3 Le attività di collaborazione dovranno essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità con gli impegni didattici dello studente.
4. Qualora lo studente si assenti ingiustificatamente dall'attività di collaborazione per più di otto ore, anche non consecutive, egli decadrà automaticamente dall'incarico, con il diritto, previa relazione positiva del responsabile ove l'attività è stata espletata, al pagamento di un importo commisurato alle ore di collaborazione effettivamente prestate.
4. Qualora lo studente non dia disponibilità a partecipare alle attività per due volte consecutive sarà collocato in fondo alla graduatoria;



5. L'affidamento della collaborazione di cui al presente bando potrà non essere assegnata per ulteriori insindacabili determinazioni del Consiglio di Amministrazione.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore del Conservatorio ed è formata da tre componenti. Nella prima riunione la commissione elegge al proprio interno il Presidente e stabilisce il componente che svolgerà le funzioni di Segretario.

Art. 10

Modalità di selezione e graduatoria

1. Per ciascuna attività indicata all'articolo 2, saranno formulate, con apposito provvedimento del Direttore, graduatorie specifiche redatte secondo i seguenti criteri:

- a) maggior punteggio ottenuto alla prova pratica o colloquio;
- b) In caso di risultato *ex aequo* prevarrà lo studente con minor valore dell'ISEE

2. La Commissione esaminatrice procede alla valutazione di cui alla lettera a), attribuendo un punteggio mediante un'audizione musicale o un colloquio sulla base dei seguenti criteri:

1) strumentisti nei complessi del conservatorio

- a) **Settore classico**
- b) **Settore nuovi linguaggi**

<u>STRUMENTISTI SETTORE CLASSICO</u>	<u>STRUMENTISTI NUOVI LINGUAGGI</u>
Violino	Tromba
Viola	Trombone
Violoncello	Sax tenore, sax contralto, sax baritono, sax soprano
Contrabbasso	Chitarre Pop Rock, Jazz
Flauto/Ottavino	Basso Elettrico Pop Rock, Jazz
Oboe/Corno Inglese	Pianoforte Pop/Rock, Jazz
Clarinetto/Clarinetto piccolo/ Clarinetto basso	Batteria Pop Rock, Jazz
Fagotto/Controfagotto	Voce Pop/Rock, Jazz
Corno	Live Electronics
Tromba	Tastiere Elettroniche Pop Rock, Jazz



Trombone	Batteria, Vibrafono e Percussioni Jazz, Latin, Pop/Rock
Arpa	Contrabbasso jazz ----- -----
Timpani	Clarinetto -----
Percussioni (Xilofono, Glockenspiele, Tamburo, Cassa e Piatti)	Flauto -----
Clavicembalo	
Sassofono	

- Tipo di valutazione: audizione, elenco dei passi disponibili al seguente [link](#)

2) servizio di supporto tecnico per le attività dell'Auditorium:

- Tipo di valutazione: colloquio e prova pratica che verteranno sui seguenti argomenti
 - a. Competenze informatiche;
 - b. Conoscenza e utilizzo di strumenti di strumentazione audio per
 - verifica attività di configurazione ed allestimento tecnico audio del palco;
 - verifica della capacità di collegamento linee audio;
 - verifica conoscenze di base sulla tipologia e posizionamento microfoni;
 - verifica utilizzo console audio digitali, con particolare riferimento a QSC Touchmix series e Yamaha;

3) Supporto ufficio di direzione

- Tipo di valutazione: colloquio.

Argomenti:

- a. Conoscenza della struttura organizzativa del Conservatorio
- b. Competenze della struttura organizzativa della didattica
- c. Competenze dell'uso dei sistemi informatici.

4) Accompagnatori al pianoforte

a) settore classico

- Tipo di valutazione: audizione

b) settore pop-rock-jazz

- Tipo di valutazione: audizione

5) Accompagnatori alla chitarra/basso/batteria



- Tipo di valutazione: audizione

Elenco dei brani disponibili al seguente [link](#)

6) Servizi di biblioteca:

- Tipo di valutazione: colloquio.

Argomenti:

- a. Competenze linguistiche;
- b. Competenze sull'uso dei sistemi informatici.

7) Supporto ufficio relazioni internazionali

- Tipo di valutazione: colloquio.

Argomenti:

- a. Competenze linguistiche;
- b. Competenze sull'uso dei sistemi informatici.

8) supporto redazione materiale informativo e promozionale

- Tipo di valutazione: colloquio.

Argomenti:

- a. Competenze sull'uso dei sistemi informatici.
- b. Conoscenza dei programmi di grafica maggiormente utilizzati

9) collaborazioni allestimento attività di produzione

- Tipo di valutazione: colloquio.

Argomenti:

- a. Competenze linguistiche;
- b. Competenze sull'uso dei sistemi informatici.
- c. Competenze sull'organizzazione ed allestimento di una produzione

10) collaborazione eventi (accoglienza\maschere di sala)

- Tipo di valutazione: colloquio.

Argomenti:

- a. Competenze linguistiche;
- b. Competenze sull'uso dei sistemi informatici.
- c. Competenze sull'organizzazione ed allestimento di una produzione

3. La Commissione assegna complessivamente un massimo di 30 punti di valutazione per la prova pratica o il colloquio.



4. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova pratica nel giorno fissato sono automaticamente dichiarati decaduti dalla selezione.

5. Il Conservatorio "L. D'Annunzio" non prevede il rimborso di nessuna spesa sostenuta dai candidati per la partecipazione alle prove.

6. Al termine di tutte le sedute relative alla prova pratica o colloquio, la Commissione compila un elenco di tutti i candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato nella valutazione della prova stessa.

Art. 11

Formulazione della Graduatoria

1. Le Commissioni formuleranno le graduatorie provvisorie dei candidati che saranno pubblicate sul sito istituzionale del Conservatorio. Acquisite le decisioni in ordine agli eventuali reclami di cui all'art. 12, si procederà con la formulazione della graduatoria definitiva che sarà pubblicata con le stesse modalità della graduatoria provvisoria.

Art. 12

Reclami e ricorsi

1. Contro gli atti del procedimento di formulazione della graduatoria provvisoria di cui al presente bando è ammesso reclamo in carta semplice alla Commissione, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

2. Resta ferma l'impugnabilità degli atti davanti al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Abruzzo.

Art. 13

Assegnazioni delle attività a tempo parziale, accettazione e sostituzioni

1. L'Amministrazione assegnerà gli studenti utilmente collocati nelle graduatorie alle strutture impegnate nello svolgimento delle attività.

2. Le suddette assegnazioni saranno rese note ai vincitori con apposito provvedimento che sarà pubblicato successivamente a quello relativo alle graduatorie.

3. I vincitori dovranno formalizzare l'accettazione dell'attività entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione del suddetto provvedimento attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo che sarà disponibile presso le strutture.

4. In caso di rinuncia totale o parziale da parte di uno dei vincitori, si procederà ad altra assegnazione attingendo alla stessa graduatoria del rinunciataro. Allo studente chiamato in sostituzione sarà resa nota, unicamente attraverso la mail indicata al momento dell'iscrizione, l'assegnazione dell'attività; l'accettazione dovrà pervenire entro 5 giorni, pena decadenza, attraverso la sottoscrizione del modulo di cui al precedente punto 3.

Art. 14

Incompatibilità

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzii, 7 - 65123 Pescara
C.F. 80005130689

www.conservatoriopescara.it - tel. 085/7951420

PEO: conspe@conservatoriopescara.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.it



La collaborazione ed il relativo corrispettivo sono incompatibili con l'erogazione di altre borse di studio concesse per l'A.A. 2024/25 da Enti pubblici e/o privati, anche in data successiva a quella della presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Lo studente in tali casi sarà tenuto ad optare per il godimento dell'una o dell'altra provvidenza e in assenza di scelta espressa lo studente decadrà automaticamente dalle graduatorie di borsa di studio di cui al presente bando.

Fanno eccezione le borse concesse da Istituzioni nazionali o straniere volte a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione dei borsisti e le borse di studio concesse dalla A.D.S.U. nell'anno accademico 2024/2025.

Art. 15

Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'Art. 71 del DPR 445/2000 il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla Procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'Art 76 del predetto DPR 445/2000.

Art. 16

Revoca dell'incarico

1. Nelle ipotesi di irregolarità o inidoneità dello studente che si verifichino o si manifestino nello svolgimento della collaborazione segnalate dal responsabile del servizio o della struttura, il Direttore può procedere con provvedimento motivato:

- a) alla sospensione della collaborazione;
- b) alla revoca dell'incarico.

Art. 17

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679") e loro successive integrazioni e modificazioni, recanti disposizioni a tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti cui è tenuto il Conservatorio di Musica di Pescara (informativa al seguente [link](#)).

Ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento (UE) 679/2016 e dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Conservatorio, per le finalità concorsuali e sono trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Gli stessi possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente



interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica del candidato, nonché, in caso di esito positivo del concorso, ai soggetti di carattere previdenziale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti, relativamente ai dati raccolti presso il Conservatorio, possono essere fatti valere nei confronti del Direttore responsabile del trattamento dei dati. Il titolare del trattamento dei dati è il Conservatorio.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattenere tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipulazione e gestione dei contratti.

Art. 18

Disposizioni finali

1. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento di borse di studio richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Art. 19

Pubblicazione

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito www.conservatoriope.it sezione Amministrazione trasparente ai sensi e per gli effetti della l. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013.

Art. 20

Struttura di riferimento e responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il Direttore del Conservatorio.

L'ufficio preposto all'espletamento delle procedure di cui al presente bando è l'Ufficio di Supporto agli Organi Istituzionali, Dott.ssa Paola Pino paola.pino@conservatoriopesca.it.

Il Direttore
M° Roberta De Nicola

RDN/pp



Allegato "A"

Al Direttore del
Conservatorio di Musica
"L. d'Annunzio" - Pescara

Il/La sottoscritto/a _____ matricola
numero _____ nato/a _____ il _____ codice
fiscale _____ residente a
_____ Provincia _____ Via _____
_____ n° _____ C.A.P. _____ e-mail _____
recapito telefonico _____ regolarmente iscritto/a per l'A.A.
2024/25 al

Diploma accademico di I° livello I° anno II° anno III° anno

Diploma accademico di II° livello I° anno II° anno

Part - time Sì No

SCUOLA DI _____ (specificare strumento):

presa visione del relativo avviso, chiede alla S.V. di essere ammesso/a alla selezione per lo svolgimento di collaborazioni ad attività connesse ai servizi del Conservatorio per:

- 1) **STRUMENTISTI NEI COMPLESSI DEL CONSERVATORIO**
 SETTORE CLASSICO SETTORE NUOVI LINGUAGGI
- 2) SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PER LE ATTIVITA' DELL'AUDITORIUM
- 3) SUPPORTO UFFICIO DI DIREZIONE
- 4) **ACCOMPAGNATORI AL PIANOFORTE O CLAVICEMBALO**
 SETTORE CLASSICO SETTORE POP-ROCK-JAZZ
- 5) ACCOMPAGNATORI ALLA CHITARRA/BASSO/BATTERIA
- 6) SERVIZIO BIBLIOTECA
- 7) SUPPORTO UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI
- 8) COLLABORAZIONE EVENTI (accoglienza/maschere di sala)
- 9) SUPPORTO REDAZIONE MATERIALE INFORMATIVO E PROMOZIONALE
- 10) COLLABORAZIONI ALLESTIMENTO ATTIVITA' DI PRODUZIONE

Conservatorio Statale di Musica "Luisa D'Annunzio"
Via Leopoldo Muzii, 7 - 65123 Pescara
C.F. 80005130689

www.conservatoriopescara.it - tel. 085/7951420

PEO: conspe@conservatoriopescara.it PEC: conspe@pec.conservatoriopescara.it



A tale scopo, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dagli artt. 483 e 495 del Codice Penale per false attestazioni e mendaci dichiarazioni:

- Di essere/non essere in possesso di diploma di scuola media superiore (*);
- Che il nucleo familiare è composto da n. _____ unità;
- Che il Reddito Equivalente risultante dal Modello ISEE 2024 è di € __