

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	80005130689
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Conservatorio Statale di musica "L. D'Annunzio"
Nome RPCT	Alfonso
Cognome RPCT	Patriarca
Qualifica RPCT	Direttore pro tempore
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	
Data inizio incarico di RPCT	01/11/2020
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	no
Nominativo del soggetto che nel RPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

20/01/23

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PPPCR) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p>	<p>con il PIAO adottato in data 27/06/2022 con delibera C.d.A. n. 44, è stata ribadita la volontà dell'Amministrazione Conservatorio di implementare il sistema organico di analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione all'interno dell'Istituzione, individuando le attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione e prevedendo, per tali attività, meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione o anche solo di cattiva amministrazione.</p>
1.A	<p>Stato di attuazione del PRPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PRPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Si ritiene che le misure riportate nel PIAO siano conformi a quelle indicate dal Piano Nazionale e che, dall'approvazione del PRP ad oggi, siano state sviluppate azioni per l'attuazione dello stesso attraverso il controllo degli atti e la supervisione delle procedure nonché il miglioramento degli strumenti informatici, che hanno reso più fruibile la consultazione dei dati e delle informazioni da parte dell'utenza sia interna che esterna.</p>
1.B	<p>Aspetti critici dell'attuazione del PRPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PRPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dalla suddetta sezione del PIAO o dal PRPCT</p>	<p>Uno degli aspetti critici della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO rimane il processo di dematerializzazione, ancora in fase di attuazione e la difficoltà derivante dall'applicazione del principio di rotazione. L'assenza nell'organico del personale amministrativo di figure dirigenziali rende praticamente impossibile l'applicazione della misura di prevenzione prevista dal Piano. L'organizzazione amministrativa del Conservatorio prevede infatti figure uniche: Presidente; Direttore; Direttore amministrativo; Direttore dell'Ufficio di ragioneria. Le cui funzioni definite dal Contratto nazionale per il comparto AFPM e dai regolamenti interni (Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità) non risultano tra loro fungibili.</p>
1.C	<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PRPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Il RPCT, rappresentato dal Direttore pro-tempore del Conservatorio, svolge una pluralità di funzioni, in primis quella di coordinamento del processo di gestione e monitoraggio del rischio, definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, verifica costantemente l'idoneità del Piano, proponendo modifiche e/o aggiornamenti allo stesso, verifica l'attuazione del piano, individua i compiti dei vari attori coinvolti nella gestione del rischio e da inserire nei programmi di formazione, svolge compiti di vigilanza sul rispetto delle norme in materia di inconfidenzialità e incompatibilità. Il RPCT è coadiuvato da altri soggetti al fine di monitorare e prevenire il rischio corruttivo quali dipendenti, funzionari, organo di indirizzo e nucleo di valutazione.</p>
1.D	<p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PRPCT</p>	<p>Sebbene il RPCT debba sovrintendere alle molteplici funzioni assegnate, nello specifico risulta complesso il monitoraggio delle molteplici attività dell'Istituto, considerando che, per l'organismo Conservatorio, detto incarico coincide con quello di Direttore pro-tempore, già investito di altri complessi incarichi. Ciò premesso, grazie al supporto delle figure citate nel precedente paragrafo, l'attività del RPCT risulta comunque essere costante, puntuale ed al passo con gli adempimenti amministrativi di rito.</p>

20/01/23

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 15 GENNAIO 2023 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2022 o del PRPCT 2022, e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PRPCT (domanda <u>facoltativa</u>)	Si (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	L'attuazione delle politiche, delle strategie e degli obiettivi contenuti nel Piano è assicurata attraverso un sistema di monitoraggio sia degli strumenti di attuazione in esso contenuti, sia dei risultati conseguiti, come riportato nelle varie sezioni del piano stesso. Quello della sottosezione Valore Pubblico e Performance avviene altresì secondo quanto stabilito dagli art. 6 e 10 comma 1 lett. b) del decreto legislativo n.150 del 2009; trattandosi di una Amministrazione di ridotte dimensioni il sistema previsto si attesta su un monitoraggio di I° livello attuato in autovalutazione da parte dei referenti della struttura organizzativa che, unitamente a tutti i dipendenti, hanno la responsabilità di attuare le misure oggetto di monitoraggio ed il dovere di fornire il necessario supporto al RPCT.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PRPCT delle amministrazioni/enti):	non si è verificato alcun evento corruttivo	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	

20/01/23

2.B.8	Area di rischio ulteriori (elenicare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PMPCR 2022 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato I al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliari della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliari della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PMPCR è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)	1. la condivisione delle attività tra più operatori (es. lavoro in team) 2. doppia sottoscrizione degli atti; 3. condivisione delle fasi procedurali che genera un controllo reciproco dell'operato altrui	
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Performance; Bandi di gara e contratti; Bilanci
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	

20/01/23

4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Si	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	monitoraggio semestrale
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	L'Amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente	
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	No, anche se la misura era prevista dal PRPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione	<p>pur non essendo stata effettuata una specifica formazione da parte di un Ente o Società a ciò preposto si è provveduto a rendere noto il PIAO adottato per il triennio 2022-24 attraverso la pubblicazione sul sito web del Conservatorio (www.conservatoriotopescara.it) e l'inserimento nella sezione Amministrazione trasparente al seguente link www.conservatoriotopescara.it/images/DOCUMENTI_SITO/Trasparenza/Performance/piano_Integrato_2022-24-.pdf Tutti i dipendenti sono stati invitati a prenderne visione unitamente al Codice di Comportamento, al momento dell'assunzione e, per quelli già in servizio, con cadenza periodica viene comunicata tramite posta elettronica qualsiasi variazione ed ogni nuova edizione del Piano stesso. E' obiettivo del Conservatorio provvedere a una formazione mirata del personale tenuta da Enti accreditati.</p>	
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.1	Etica ed integrità	No	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	No	
5.E.3	I contenuti del PRPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO	No	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	No	

5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	No	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	No	
5.C.5	Formazione in house	No	
5.C.6	Altro (specificare quali)	No	
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	Docenti n. 113 (incluso il Direttore); 1 Direttore Amministrativo; 1 Direttore di Ragioneria; n. 7 Collaboratori Amministrativi; n. 10 Assistenti; n. 15 coadiutori.	
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	1	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		
6.B	Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, anche se la misura era prevista dal PPRC/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	La rotazione degli incarichi dei dirigenti e funzionari esposti al rischio corruzione pur essendo prevista tra le misure generali di prevenzione dal rischio corruzione presente nel Conservatorio e nelle Istituzioni ARAM problemi applicativi dal momento che non sono presenti dirigenti in pianta organica fatta eccezione per il Direttore, equiparato ad un dirigente scolastico. La rotazione dei vertici gestionali è comunque assicurata dai mandati istituzionali di durata triennale, rinnovabili una sola volta.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 (domanda facoltativa))	Si	Con delibera 60/21 il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28 dicembre 2021, ha approvato la proposta di ampliamento dell'organico del personale docente e tecnico-amministrativo, considerata la necessità di strutturare l'offerta formativa aumentando il numero di cattedre di docenza con gli insegnamenti che hanno riscosso negli ultimi anni maggior favore in termini di iscrizioni degli studenti e la necessità di inserire nella attuale dotazione organica ulteriori posti di personale con specifici profili di competenza al fine di rendere la struttura amministrativa più competitiva e rispondente alle esigenze di funzionalità dei servizi offerti. Con Decreto Direttoriale n. 612 dell'8/04/2022, la direzione Generale ARAM ha rideterminato la dotazione organica del Conservatorio.
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PPRC/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	La pianta organica del Conservatorio non contempla figure dirigenziali in senso stretto, pertanto non risulta applicabile la disciplina sulle cause di inconferibilità prevista dal D. Lgs. 39/2013.

7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'incompatibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (Indicare quali e il numero di violazioni accertate)	La pianta organica del Conservatorio non contempla figure dirigenziali in senso stretto, pertanto non risulta applicabile la disciplina sulle cause di incompatibilità prevista dal D. Lgs. 39/2013.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	No, la misura non era prevista dal PRPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione	Attualmente sono allo studio procedure per permettere ai dipendenti di denunciare accedendo direttamente ad apposita sezione del sito istituzionale mantenendo l'anonimato.	
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione	Altro	segnalazione per le vie brevi
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domanda facoltativa)		
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		

11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	SI	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)	SI	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concessione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319 quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-Bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	

12.D.1	Turbata libertà del procedimento di scelta del			
1	contraente -art. 353 c.p.			
12.D.1	Altro (specificare quali)		0	
2				
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):			
12.E.1	Contratti pubblici		0	
12.E.2	Incarichi e nomine		0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0	
12.F	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No		
13	ALTRE MISURE			
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No		
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No		
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA			
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1- quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No		
15	PANTOUFLAGE			
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No		

15.B Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Sì (indicare le misure adottate)	Sono state previste misure atte a prevenire il pantouflage, come indicate nell'apposita sezione del PIAO nominata Conferimento di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti (pantouflage – revolving doors)
---	-----------------------------------	--

20/01/23