



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"
ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689
<http://www.conspe.it> e-mail info@conservatorioluisadannunzio.it

REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

TITOLO PRIMO DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1

Oggetto ed ambito di applicazione

- 1) Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità con cui si definisce e si manifesta l'organizzazione amministrativa, nonché le modalità di acquisizione, gestione, e sviluppo delle risorse umane nel Conservatorio di Musica "L. D'Annunzio", in conformità allo Statuto, alle leggi che regolano la materia ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento.
- 2) Le azioni attraverso le quali si attua l'organizzazione amministrativa dell'Istituzione si manifestano tramite atti di organizzazione i quali disciplinano, sulla base del regolamento, l'ordinamento interno delle unità nelle quali si articola la struttura organizzativa.
- 3) Gli atti di organizzazione sono adottati dal Direttore Amministrativo.

ART. 2

Principi generali di organizzazione

- 1) Il Conservatorio svolge i propri compiti attraverso strutture organizzative idonee ad assicurare il coordinamento ed il controllo delle attività amministrative e tecniche necessarie al raggiungimento dei suoi fini istituzionali.
- 2) Le forme gestionali ed amministrative delle strutture organizzative sono definite in modo da consentire il loro adeguamento alle esigenze dell'Istituzione, quali emergono e si modificano nel tempo.
- 3) L'attività amministrativa degli uffici si ispira, secondo le disposizioni di legge e di quanto previsto all'art. 8, dello Statuto ai principi di imparzialità, trasparenza, efficienza ed economicità di gestione, stabiliti in materia dalla L. 7 agosto 1990, n. 241.
- 4) Al fine di garantire il buon andamento dell'azione amministrativa, l'Istituzione individua le articolazioni strutturali e dispone l'impiego delle risorse secondo criteri di organicità, funzionalità e razionalità volti al superamento della rigida definizione e separazione delle competenze nella



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"
ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail info@conservatorioluisadannunzio.it

divisione del lavoro attuando la massima flessibilità nell'organizzazione degli uffici e la mobilità delle risorse umane ad essi assegnate.

- 5) L'organizzazione degli uffici e l'utilizzazione del personale ad essi assegnato, sono inoltre informati ai seguenti criteri : collegamento delle attività dei vari Uffici nei quali si articola l'Amministrazione del Conservatorio mediante lo scrupoloso adempimento da parte dei preposti agli Uffici medesimi del dovere di un diffuso e reciproco scambio di informazioni e comunicazioni nei limiti della segretezza e riservatezza di cui all'art. 24, della L. 7 agosto 1990, n. 241 e relativo regolamento di attuazione; responsabilità e collaborazione di tutto il personale per il perseguimento delle finalità specifiche dell'azione amministrativa; flessibilità organizzativa nella gestione delle risorse umane e nella ottimale distribuzione delle stesse operata sulla base delle competenze e delle esigenze organizzative e nel rispetto dei contratti collettivi di lavoro nonchè in relazione alle dinamiche dei bisogni dell'utenza ed alle relative modificazioni dei sistemi di erogazione dei servizi; sviluppo delle competenze e valorizzazione della professionalità dei dipendenti attraverso attività di formazione, seminari, conferenze, convegni e specifici corsi di aggiornamento professionale, garantendo a tutti pari opportunità; trasparenza e efficacia delle procedure di reclutamento, selezione e sviluppo del personale in termini di evidenza, snellezza e tempestività.

TITOLO SECONDO
STRUTTURA ORGANIZZATIVA

ART. 3

Assetto strutturale

- 1) Il Conservatorio si identifica dal punto di vista strutturale in un'Area Organizzativa Omogenea (AOO) dotata di propri organi di governo, gestione e controllo e, di autonomia organizzativa e contabile.
- 2) L'Area Organizzativa Omogenea si articola a livello amministrativo, secondo criteri di omogeneità di compiti e funzioni, in Unità Organizzative dette Uffici alle quali è preposto il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario
- 3) L'Istituzione, l'integrazione o l'accorpamento delle Unità organizzative è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore Amministrativo, sentito il Direttore dell'Istituto.
- 4) Ad ogni Unità Organizzativa è preposto un Responsabile (RPA)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"
ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail info@conservatorioluisadannunzio.it

- 5) Ferme restando le competenze del Direttore Amministrativo, la posizione di Responsabile dell'U.O. comporta la responsabilità, in attuazione delle direttive e disposizioni ricevute dal Direttore Amministrativo, per la gestione, il coordinamento ed il controllo delle attività affidate all'Unità Organizzativa dal presente regolamento.
- 6) L'individuazione del Responsabile dell'unità organizzativa avviene con provvedimento del Direttore Amministrativo al dipendente che abbia un livello di inquadramento adeguato alle funzioni da svolgere e che presenti le caratteristiche professionali e le attitudini personali necessarie nonchè previa valutazione comparativa dei titoli di studio, di servizio e di merito del personale interessato.
- 7) Qualora in una unità organizzativa non sia presente un dipendente di ruolo di inquadramento adeguato alla responsabilità dell'unità organizzativa stessa, la posizione è ricoperta:
 - Dal Direttore amministrativo, che assume la posizione in qualità di facente funzione;
 - Dal responsabile di un'altra unità organizzativa che assume la posizione in qualità di facente funzione a seguito di incarico;
 - Dal dipendente di ruolo di pari inquadramento in servizio in un'altra unità organizzativa, con conseguente spostamento all'unità organizzativa interessata.
- 8) La posizione di Responsabile può essere assegnata anche a persona diversa da quella di qualifica di cui al punto 6, qualora questi sia dotato di competenze particolarmente specialistiche.
- 9) Il RPA può assegnare la responsabilità di una procedura ad una unità di personale che assume il ruolo di Responsabile di Procedura Amministrativa (RP).
- 10) Le Unità Organizzative possono essere ulteriormente suddivise in Sezioni a seconda della natura e della tipologia dell'attività esercitata e delle professionalità acquisite dal personale.
- 11) A capo di ogni Sezione è individuato , con atto del Direttore Amministrativo e su proposta del Responsabile, un Capo sezione.

Art.4

Articolazione organizzativa dell'amministrazione

- 1) La Direzione Amministrativa è la struttura di vertice dell'amministrazione.
- 2) Alla Direzione Amministrativa è preposto il Direttore Amministrativo individuato e nominato secondo le procedure previste dalla normativa vigente .



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"
ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail info@conservatorioluisadannunzio.it

- 3) Il Direttore Amministrativo è a capo degli Uffici e dei servizi amministrativi e contabili del Conservatorio ed esercita le funzioni di cui all'art. 27 dello Statuto.
- 4) In caso di cessazione od assenza dal servizio del Direttore Amministrativo le sue funzioni saranno esercitate pro tempore dal Funzionario di grado più elevato.
- 5) Le strutture amministrative del Conservatorio sono articolate come segue:
 - a) Ufficio Ragioneria, Finanza e Patrimonio
 - b) Ufficio Servizi generali e del Personale
 - c) Ufficio di Segreteria didattica
 - d) Ufficio di Supporto Organi di Governo Direttivi e Gestionali
 - e) Ufficio Relazioni internazionali
 - f) Ufficio Archivio e Protocollo
- 6) A titolo puramente indicativo, in allegato al presente Regolamento, sono esplicitate le competenze dei suindicati Uffici fatto salvo quanto determinato dal Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità e in sede di contrattazione nazionale ed integrativa.
- 7) In caso di necessità, nel rispetto delle leggi vigenti, dello Statuto e delle norme contrattuali del settore, l'Istituto, compatibilmente alle disponibilità di bilancio, può ricorrere a competenze esterne con delibera del Consiglio di amministrazione, su proposta motivata del Direttore Amministrativo, sentito il Direttore dell'istituto.

Art. 5

Formazione ed aggiornamento

- 1) L'istituto, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, favorisce e promuove l'aggiornamento e l'auto aggiornamento del personale, come strumento di miglioramento dell'efficienza e della produttività delle unità organizzative, anche attraverso cicli di formazione ai vari livelli professionali.

Art.6

Modifica del presente Regolamento

- 1) Il presente Regolamento, in sede di prima applicazione è deliberato con la procedura di cui all'art.14, Comma 3°, del D.p.R. 132/03.
- 2) Eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie a seguito di ulteriori direttive diramate dal MiUR sono effettuate con la stessa procedura della sua approvazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"
ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail info@conservatorioluisadannunzio.it

- 3) Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le norme contenute nello Statuto e nelle vigenti disposizioni di Legge e Contrattuali.

Art. 7

Entrata in vigore

- 1) Il presente Regolamento è deliberato dal Consiglio di amministrazione, entra in vigore dopo la sua approvazione formale da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca e decorsi 15 giorni dalla sua emanazione da parte del Presidente.

ALLEGATO all'art. 4 comma 6

Ufficio Ragioneria, Finanza e Patrimonio

Il servizio ha funzioni di supporto e di controllo sotto il profilo economico e finanziario. In particolare è competente quanto a :

- a) Redazione e tenuta delle scritture contabili (Bilanci, conto consuntivo pagamenti incassi ecc.);
- b) Gestione dei beni mobili ed immobili e tenuta registri inventari e facile consumo;
- c) Procedure d'acquisto gestione appalti e gare per fornitura di beni e servizi
- d) Rapporti con l'istituto tesoriere e tenuta del conto corrente postale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"
ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689
<http://www.conspe.it> e-mail info@conservatorioluisadannunzio.it

- e) Gestione fondo economale
- f) Prestito di strumenti a docenti e studenti
- g) Liquidazione stipendi, compensi accessori , indennità di missione
- h) Adempimenti fiscali
- i) Ufficio relazioni con il pubblico per i settori di competenza
- j) Ogni altra attività attinente al servizio in oggetto

Ufficio di Segreteria didattica – ricerca e produzione

Il servizio svolge attività di supporto agli studenti ed ai docenti . In particolare è competente in ordine a:

- a) Immatricolazione e gestione curricula studiorum studenti
- b) Predisposizione atti relativi a corsi ed esami
- c) Rilascio certificati attestati e diplomi
- d) Rapporti con l'utenza
- e) Rapporti con l'ente regionale per il diritto allo studio universitario
- f) Gestione dei Commissari esterni - contatti e nomine
- g) Attività di supporto alle strutture didattiche individuate e disciplinate dallo statuto e dal regolamento didattico
- h) Ufficio relazioni con il pubblico per i settori di competenza
- i) Ogni altra attività inerente l'Ufficio in oggetto.

Ufficio Servizi Generali e del Personale

Il servizio svolge tutte le funzioni connesse alla gestione del personale docente e non docente . In particolare

- a) Procedure di reclutamento del personale
- b) Predisposizione contratti di lavoro del personale docente e non docente
- c) Contratti di prestazione d'opera professionale con esperti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"
ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail info@conservatorioluisadannunzio.it

- d) Tenuta dei fascicoli del personale ed aggiornamento dello stato matricolare
- e) Stato giuridico del personale (ricostruzione di carriera , computi, riscatti, ricongiunzioni ecc.)
- f) Gestione assenze, ferie, permessi del personale docente e non docente
- g) Predisposizione atti relativi alla pensione , liquidazione buonuscita e TFR, costituzione posizione assicurativa e previdenziale
- h) Rilascio certificazioni
- i) Procedure di mobilità
- j) Ufficio relazioni con il pubblico per i settori di competenza
- k) Ogni altra attività inerente l'Ufficio in oggetto

Ufficio di Supporto Organi di Governo Direttivi e Gestionali

Il servizio svolge un adeguato supporto di segretariato e di servizi generali agli organi del Conservatorio. In particolare è competente in ordine a :

- a. segretariato generale Organi di governo;
- b. Ufficio stampa
- c. Verbali e delibere ;
- d. Protocollo;
- e. Iter statutario e regolamentare;
- f. Collegamento tra organi di gestione e strutture didattiche e amministrative;
- g. Predisposizione di contratti e convenzioni inerenti il servizio in oggetto;
- h. Rapporti con l'utenza;
- i. Ufficio relazioni con il pubblico per i settori di competenza;
- j. Ogni altra attività inerente l'Ufficio in oggetto

Ufficio Relazioni internazionali

Il servizio cura le relazioni internazionali con Accademie, Università, Enti di ricerca . E' competente in ordine a :



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUISA D'ANNUNZIO"
ISTITUTO DI ALTA CULTURA

Viale Leopoldo Muzii, 7 65123 PESCARA Tel. 0854219950 FAX 0854214341 C.F. 80005130689

<http://www.conspe.it> e-mail info@conservatorioluisadannunzio.it

- a. Rapporti internazionali;
- b. Gestione progetti comunitari;
- c. Predisposizione di contratti e convenzioni con Istituzioni estere;
- d. Rapporti con l'utenza;
- e. Ufficio relazioni con il pubblico per i settori di competenza
- f. Ogni altra attività inerente l'Ufficio in oggetto

Ufficio Archivio e Protocollo

Il servizio svolge attività di:

- a. Registrazione in entrata ed in uscita della corrispondenza anche con procedure informatizzate ;
- b. Distribuzione ai relativi ufficio;
- c. Archiviazione di atti e documenti;
- d. Rapporti con l'utenza;
- e. Statistiche;
- f. Ufficio relazioni con il pubblico per i settori di competenza
- g. Ogni altra attività inerente l'Ufficio in oggetto;

L'Ufficio organizza inoltre la logistica dei locali destinati ad archivio ed elabora piani e programmi per lo scarto e l'alleggerimento degli archivi.